

Guatemala, 30 de noviembre de 2019
Informe No 11-2019

Licenciado:
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho:

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 854-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 90-2019**, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 000030 Serie "A"

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Brindar apoyo en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Apoyar en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Apoyar en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Apoyar en la elaboración de sistemas auxiliares de controles presupuestarios y financieros que permitan la toma de decisiones en el Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Apoyar en la elaboración de manuales y reglamentos del Ballet Nacional de Guatemala.
- h) Brindar apoyo en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Brindar apoyo en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Brindar apoyo en aspectos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la administración del Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala del mes de diciembre de 2019.
- b) Se apoyó en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala en el mes de diciembre de 2019.
 - Entrega de zapatillas a bailarines
 - Listados por servicios de alimentación y servicios de transporte que se le proporcionó al personal en las diferentes presentaciones de la Temporada Navideña.
 - Control de entrega de boletos de cortesía para las diferentes presentaciones que el Ballet Nacional de Guatemala realizó en la Temporada Navideña con la Obra El Cascanueces, las que se llevaron a cabo en La Gran Sala Efraín Recinos del CCMAA.
- c) Se apoyó en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
 - Elaboración del Informe de Avance de Memoria de Labores, según el Plan Operativo Anual (POA), del mes diciembre del año 2019
 - Se apoyó en la generación del Reporte de Asistencia Mensual del Personal del Ballet Nacional de Guatemala, del mes de diciembre del año 2019.
- d) Se apoyó en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades que el Ballet Nacional de Guatemala realizó durante el mes de diciembre de 2019
 - Elaboración y envío de requerimientos solicitados a las distintas instituciones para las presentaciones de la Obra El Cascanueces, que el Ballet Nacional de Guatemala realizó durante la Temporada navideña de 2019.
 - Coordinar con las distintas instituciones las presentaciones realizadas Durante la Temporada Navideña 2019.
- e) Se apoyó en los procesos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
 - Gestiones para las distintas presentaciones en la Temporada Navideña.
 - Programa de vacaciones para el personal 011 y 021 del Ballet Nacional de Guatemala período 2019.
 - Elaborar programa de vacaciones para el período 2020.
 - Declaraciones de ISR definitiva a presentarse 2020.

- f) Se apoyó en el manejo y flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- correspondencia, recepción de documentos, archivo, etc.

Firma Mayra Estela Osorio Aguilar
Mayra Estela Osorio Aguilar

Vo.Bo. [Signature]

Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla
Jefe Técnico Artístico II
Ballet Nacional de Guatemala



Guatemala, 30 de diciembre de 2019
Informe No 12-2019


Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho:

Estimado Viceministro:

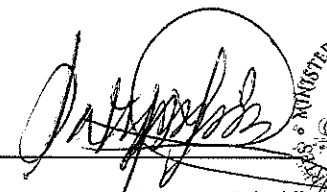
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 854-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 90-2019**, correspondiente del 01 de febrero al 31 de diciembre del año dos mil diecinueve.

Informe Final Actividades Realizadas

- a) Apoyar en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Brindar apoyo en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Apoyar en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Apoyar en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Apoyar en la elaboración de sistemas auxiliares de controles presupuestarios y financieros que permitan la toma de decisiones en el Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Apoyar en la elaboración de manuales y reglamentos del Ballet Nacional de Guatemala.
- h) Brindar apoyo en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Brindar apoyo en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Brindar apoyo en aspectos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- k) Otras actividades afines a su contrato.


Mayra Estela Osorio Aguilar

Vo. Bo


Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla
Jefe Técnico Artístico II
Ballet Nacional de Guatemala



Guatemala, 30 de diciembre de 2019
Informe No 12

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho:

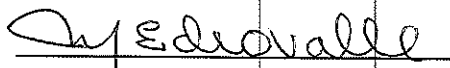
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 854-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 90-2019**, correspondiente del 01 de febrero al 31 de diciembre del año dos mil diecinueve.

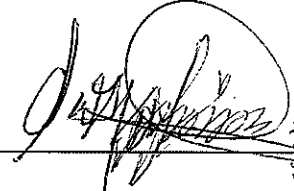
Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la administración del Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Se apoyó en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
 - Inventario de existencia de zapatillas para bailarines
 - Entrega de zapatillas a bailarines
 - Listados por servicios de alimentación y servicios de transporte que se le proporciona al personal en las diferentes presentaciones
 - Control de entrega de boletos de cortesía en las diferentes presentaciones que el Ballet Nacional de Guatemala realiza.
- c) Se apoyó en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala 2020-2024.
- d) Se apoyó en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
 - Elaboración del Informe de Avance de Memoria de Labores, según el Plan Operativo Anual (POA).
 - Se apoyó en la generación del Reporte de Asistencia Mensual del Personal del Ballet Nacional de Guatemala.

- e) Se apoyó en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- Elaboración y envío de requerimientos solicitados a las distintas instituciones para las presentaciones que el Ballet Nacional de Guatemala.
 - Coordinar con las distintas instituciones de las presentaciones realizadas
 - Elaboración de agendas de actividades.
- f) Se apoyó en los procesos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- Gestiones para las distintas presentaciones de las obras: EL LIBRO DE LA SELVA, OTELO, ROMEO Y JULIETA, LES SYLPHIDES, AVE ALMA, CONCIERTO, DANZAS NOVO HISPANAS Y CASCANUECES, que se realizaron en las distintas temporadas que se llevaron a cabo durante el año 2019. (Temporada Infantil, Temporada Escolar/Infantil, Temporada Escolar, Temporada Departamental, Festival de Junio, Gala de Aniversario, Presentaciones Internacionales y Diversas, y Temporada Navideña).
 - Se apoyó en la elaboración de las funciones para el personal que labora bajo el renglón 021 personal artístico del Ballet Nacional de Guatemala.
 - Se apoyo en la elaboración de nombramientos, adelantos de viáticos, constancias, liquidaciones e informes del personal artístico del Ballet Nacional de Guatemala, quienes viajaron a los siguientes departamentos: Flores Petén, Chiquimula, Costa Rica, Zacapa, Antigua Guatemala, San Lucas Sacatepéquez.
- g) Se apoyó en el manejo y flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- (correspondencia, recepción de documentos, archivo, etc.)


Mayra Estela Osorio Aguilar

Vo.Bo


Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla
Jefe Técnico Artístico II
Ballet Nacional de Guatemala

